**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЯНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2015г № 31

с.Новое Горяново

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Новогоряновского сельского поселения»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  Устава Новогоряновского сельского поселения, администрация Новогоряновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы Новогоряновского сельского поселения».

2. Финансирование мероприятий данной программы утверждается решением Совета Новогоряновского сельского поселения о бюджете Новогоряновского сельского поселения  на очередной финансовый год.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы Новогоряновского сельского поселения  мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета сельского поселения .

4. Контроль исполнения настоящего постановление оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования и подлежит размещению на официальном администрации Новогоряновского сельского поселения.

**Глава администрации Новогоряновского сельского поселения С.И.Беляев**

Приложение к постановлению администрации

Новогоряновского сельского поселения

№ 31от 05.03.2015г

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**НОВОГОРЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Новогоряновского сельского поселения  |
| 2. Цель (цели) муниципальной программы | создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей жителей поселения в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития территории. |
| 3. Задачи муниципальной программы | - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы; - повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях; - изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы. |
| 4. Индикаторы муниципальной программы | - доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;- доля муниципальных служащих, прошедших обучение повышения профессионального уровня;- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления. |
| 5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2015-2018 гг. |
| 6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования | Общий объем финансирования Программы составляет тыс. рублей. Программа финансируется за счет средств местного бюджета. |
| 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;- качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов;- совершенствование и улучшение условий работы аппарата управления администрации Новогоряновского сельского поселения; - повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- отсутствие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

В связи с отсутствием в кадровом составе администрации Новогоряновского сельского поселения специалистов, имеющих специализированное образование, необходимое для реализации вопросов местного самоуправления, некоторые полномочия Новогоряновского сельского поселения необходимо передать администрации Тейковского муниципального района.

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере работы аппарата управления администрации Новогоряновского сельского поселения

**2. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

**2.1. Цели, задачи муниципальной программы.**

Основной целью Программы является совершенствование организации работы аппарата управления администрации в сельском поселении  и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Задачи Программы:

- создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**2.2. Конечные результаты реализации муниципальной программы.**

В результате реализации Программы ожидается:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- эффективное в результате реализации полномочий муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие  и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих

- наличие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- наличие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа рассчитана на 2015-2018 годы.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы Новогоряновского сельского поселения

**ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОГОРЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего (тыс. руб.) | 2433,4 | 2371,8 | 2291,8 | 2291,8 |
|  | в том числе |  |  |  |  |
|  | - средства бюджета сельского поселения | 2433,4 | 2371,8 | 2291,8 | 2291,8 |
|  | - иные источники | - | - | - | - |
|  | в том числе |  |  |  |  |

.

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы Новогоряновского сельского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Сумма расходов тыс. руб.** | **в том числе по годам, тыс.руб.** |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |
| 1. | Формирование резервного фонда | 2015-2018 | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2. | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждения подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельного контроля за использованием земель поселения. | 2015-2018 | 40,4 | 40,4 | - | - | - |
| 3. | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 2015-2018 | 12,0 | 12,0 | - | - |  - |
| 4. | Опубликование нормативных правовых актов и другой информации | 2015-2018 | 40,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  10,0 |
| 5. | Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными, юбилейными и памятными датами, совещания и семинары | 2015-2018 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 6. | Содержание администрации | 2015-2018 | 9252,8 | 2360,4 | 2350,8 | 2270,8 | 2270,8 |